

**Allegato D**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.71 DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO SOCIALE  
POLIFUNZIONALE PER DISABILI LOCALIZZATI NEL COMUNE DI SARNO E NEL COMUNE DI PAGANI PER 12 MESI**

<b>N. lotto</b>	<b>Oggetto</b>
1	<b>CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER DISABILI COMUNE DI PAGANI - anno 2026</b>
2	<b>CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER DISABILI COMUNE DI SARNO - anno 2026</b>

## LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

### PREMESSA

### SEZIONE A: DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE

#### **Parte I - NORMATIVA, AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRE INFORMAZIONI INERENTI ALLA PROCEDURA DI GARA**

Articolo 1 - Normativa

Articolo 2 - Amministrazione Aggiudicatrice e Responsabile del Procedimento

Articolo 3 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Articolo 4 - Richiesta di informazioni e reperimento Atti di Gara

Articolo 5 - Sopralluogo della struttura

#### **PARTE II - OGGETTO DELL'APPALTO E LOCALIZZAZIONE DEL SERVIZIO, FINALITÀ E DESTINATARI DEL SERVIZIO, MODELLO OPERATIVO E COMPLESSO DELLE PRESTAZIONI, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

Articolo 6 - Oggetto dell'appalto e localizzazione del servizio

Articolo 7 - Destinatari, caratteristiche generali e finalità del servizio

Articolo 8 - Modello operativo

Articolo 9 - Durata dell'appalto

Articolo 10 - Opzioni di rinnovo, proroga

Articolo 11 - Importo a base d'appalto e quinto d'obbligo

Articolo 12 - Divieto di Subappalto e varianti

Articolo 13 - Finanziamento del servizio socio- educativo, prezzi e condizioni di pagamento

### SEZIONE B - REQUISITI E DOCUMENTAZIONE NECESSARI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

#### **PARTE I: SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Articolo 14 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti di partecipazione

Articolo 14.1 - Iscrizione al MEPA

Articolo 14.2 - Requisiti di ordine generale

Articolo 14.3 - Requisiti di Idoneità professionale, di capacità economico - finanziaria e di capacità tecnica e professionale

Articolo 15 - Condizioni di partecipazione alla gara e cause di esclusione

Articolo 15.1 - Disposizioni per R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti)

Articolo 15.2 - Concorrenti in situazione di controllo

Articolo 15.3 - Divieti di partecipazione alla gara

Articolo 16 - Avvalimento

#### **PARTE II: DOCUMENTAZIONE DI GARA, MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE, GARANZIA PROVVISORIA E IMPOSTE SULLA GARA**

Articolo 17 - Presa visione della documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

Articolo 18 - Modalità di presentazione dell'offerta telematica

Articolo 19 - Contenuto dell'offerta telematica

Articolo 19.1 - Contenuto della busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa"

Articolo 19.2 - Contenuto della busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" in caso di avvalimento

Articolo 19.3 - Contenuto della busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" in caso di partecipazione di R.T.I., Consorzi, GEIE e imprese aderenti a un contratto di Rete

Articolo 20 - Contenuto della busta virtuale "B - OFFERTA TECNICA"

Articolo 21 - Contenuto della busta virtuale "C - OFFERTA ECONOMICA"

Articolo 22 - Modalità di presentazione della documentazione- soccorso istruttorio e sanzioni

Articolo 23 - Garanzia provvisoria

Articolo 24 - Imposta sulla Gara - Contributo all'ANAC

***PARTE III: CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE***

Articolo 25 - Valutazione delle offerte: Criteri di valutazione e modalità di attribuzione del punteggio

Articolo 26 - Criteri e modalità di valutazione dell'offerta economica

Articolo 27 - Mantenimento della stabilità occupazionale (clausola sociale)

Articolo 28 - Offerta anormalmente bassa

Articolo 29 - Elementi, criteri di valutazione dell'offerta tecnica

***PARTE IV: SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE DELLA GARA***

Articolo 30 - Commissione Giudicatrice e svolgimento della procedura di Gara

Articolo 31 - Aggiudicazione della Gara e termine dilatorio

Articolo 32 - Stipula del contratto ed avvio del servizio

Articolo 33 - Garanzia definitiva

Articolo 34 - Revoca della Procedura

Articolo 35 - Protezione dei dati personali

## LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento (attuato tramite RDO-MEPA), in due lotti, della gestione completa del servizio del Centro Sociale Polifunzionale per disabili ubicati in strutture del Comune di Sarno e del Comune di Pagani:

N. lotto	Oggetto
1	<b>CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER DISABILI COMUNE DI PAGANI - anno 2026</b>
2	<b>CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER DISABILI COMUNE DI SARNO - anno 2026</b>

Procedura gestita, ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D. Lgs n. 36/2023, tramite il "Portale degli Acquisti in Rete PA" - MEPA di CONSIP, attraverso emissione di RDO evoluta.

Aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

**Categoria:** servizi sociali vari. **Codice CPV:** 85312100-0

### PREMESSA

Il presente documento riunisce Lettera di Invito e relativo Disciplinare di Gara allo scopo di favorire gli operatori economici che, attraverso un unico documento, possono disporre dell'intera normativa di Gara.

L'Azienda Consortile "Agro Solidale" Ambito Territoriale S01\_3, di seguito denominato, per brevità, "Agro Solidale" o anche "Stazione appaltante" o "Amministrazione aggiudicatrice", in esecuzione della Determinazione di approvazione della presente procedura **n. 761 del 23/12/2025** del Direttore di "Agro Solidale" - Ambito S01\_3, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 indice Gara mediante Procedura aperta per l'affidamento della gestione completa del servizio del Centro Sociale Polifunzionale per disabili, suddiviso in n. 2 lotti:

N. lotto	Oggetto
1	<b>CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER DISABILI COMUNE DI PAGANI - anno 2026</b>
2	<b>CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER DISABILI COMUNE DI SARNO - anno 2026</b>

La presente Lettera di invito contiene indicazioni e norme relative:

- all'oggetto, alla localizzazione e alle finalità del servizio posto a base di gara;
- all'importo e alla durata dell'appalto;
- ai requisiti e alla documentazione necessari per l'ammissione alla Procedura di affidamento;
- alle modalità di redazione e presentazione dell'offerta;
- ai criteri di valutazione delle offerte.

Con la partecipazione alla presente procedura l'operatore economico concorrente riconosce pienamente ed accetta tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e da tutta la documentazione di gara e relativi allegati.

**La presente si configura quale procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del dlgs. 36/2023 per l'affidamento, in due lotti della gestione del servizio del Centro Sociale Polifunzionale per disabili, ubicati in strutture presenti nel Comune di Sarno e nel Comune di Pagani.**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### SEZIONE A: DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE

#### **PARTE I: NORMATIVA, AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRE INFORMAZIONI INERENTI ALLA PROCEDURA DI GARA**

##### **Articolo 1 - Normativa**

Per quanto non previsto dal presente documento, la disciplina della presente procedura è dettata dal Decreto

Legislativo n. 36/2023 “codice dei contratti pubblici”, pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023 serie generale.

#### **Articolo 2 - Amministrazione Aggiudicatrice e Responsabile del Procedimento**

La Stazione appaltante è l'Azienda Consortile “Agro Solidale” Ambito SO1\_3, con sede legale in via Marco Pittoni n. 1 – 84016 Pagani (SA).

- Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 del Codice, nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, il Responsabile unico di Progetto è il dott. Arturo Lombardo, contattabile ai seguenti recapiti:
- e-mail: [info@agrosolidale.it](mailto:info@agrosolidale.it);
- PEC: [agrosolidale@pec.it](mailto:agrosolidale@pec.it);
- Profilo del Committente (Sito Internet): [www.agrosolidale.it](http://www.agrosolidale.it);
- Orario di apertura al pubblico dell'ufficio: lunedì-venerdì dalle 9:00 alle 13:00.

#### **Articolo 3 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

L'affidamento della gestione del servizio di cui in premessa sarà aggiudicato sulla base della valutazione della formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori, nonché dell'esperienza maturata nel settore e nei servizi di riferimento dell'offerente, tenendo conto della qualità economica, della qualità organizzativa e della qualità del servizio previsti nella proposta di offerta.

La presente procedura sarà interamente gestita tramite il Portale degli Acquisti in Rete PA - MEPA di CONSIP, attraverso l'emissione di una peculiare RDO riservata ai soggetti regolarmente iscritti al MEPA.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando gli elementi qualitativi e quantitativi dettagliatamente specificati nell'Allegato A (Criteri di aggiudicazione).

**Ai sensi dell'art. 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente può partecipare alla gara per UN SOLO LOTTO, indipendentemente dalla forma di partecipazione, quale singolo o in RTI.**

**N.B. Sia ai fini della partecipazione a lotti differenti sia ai fini dell'aggiudicazione, gli operatori economici che partecipano in forme diverse (es. come operatori singoli e componente di RTI ovvero come mandante e/o mandatario di RTI differenti) sono considerati il medesimo concorrente.**

**Per ogni lotto è prevista la stipula di distinti contratti di appalto.**

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, per ogni lotto.

#### **Articolo 4 - Richiesta di informazioni e reperimento Atti di Gara**

Tutti gli atti e la documentazione ufficiale di gara (Lettera di invito/Disciplinare, Capitolato Tecnico di Gara, Criteri di aggiudicazione, Modulo definizione del progetto/offerta, i modelli di domanda e relativi Allegati) è allegata alla RDO pubblicata dalla stazione appaltante sul Portale degli Acquisti in Rete PA - MEPA di CONSIP.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 36/2023, la determina a contrarre e i relativi atti di gara sono altresì disponibili in versione elettronica e scaricabili dal sito [www.agrosolidale.it](http://www.agrosolidale.it).

Eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito al presente Lettera di invito ed agli altri atti di gara, potranno essere richiesti attraverso la sezione comunicazioni della piattaforma MEPA di CONSIP entro e non oltre le **ore 14,00 del 14/01/2026**.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere indirizzate all'attenzione del RUP e del Direttore di “Agro Solidale”.

#### **Articolo 5 - Sopralluogo della struttura**

Non è previsto lo svolgimento di sopralluoghi presso le strutture, in quanto le stesse saranno messe a disposizione dell'Operatore Economico aggiudicatario.

<b>PARTE II – OGGETTO DELL'APPALTO E LOCALIZZAZIONE DEL SERVIZIO, FINALITÀ E DESTINATARI DEL SERVIZIO, MODELLO OPERATIVO E COMPLESSO DELLE PRESTAZIONI, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO.</b>
--

#### **Articolo 6 - Oggetto dell'appalto e localizzazione del servizio**

Il servizio territoriale che si intende appaltare è la gestione completa del servizio di n. 2 Centri polifunzionali per disabili, per mesi 12, suddiviso in n. 2 lotti:

N. lotto	Oggetto
1	<b>CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER DISABILI COMUNE DI PAGANI - anno 2026</b>
2	<b>CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER DISABILI COMUNE DI SARNO - anno 2026</b>

Il Centro Sociale Polifunzionale per persone con disabilità è un servizio a ciclo semi-residenziale per disabili adulti e per minori dagli 11 ai 18 anni, autonomi e semiautonomi, come da Catalogo Reg. dei servizi residenziali e semiresidenziali - Sez. A.

Le modalità di funzionamento e di gestione del Centro prevedono il coinvolgimento e la partecipazione degli utenti e delle loro famiglie.

Il servizio è costituito dall'insieme di prestazioni socio-assistenziali disciplinate nel presente capitolato tecnico e dalla proposta progettuale presentata in sede di gara.

L'appaltatore deve assicurare quanto richiesto di seguito nel capitolato.

#### **Articolo 7 - Destinatari, caratteristiche generali e finalità del servizio**

Disabili adulti e minori dagli 11 ai 18 anni, autonomi o semiautonomi. La frequenza per i minori in età scolare è organizzata in maniera compatibile con l'assolvimento dell'obbligo scolastico, ai sensi del Catalogo Regionale dei servizi residenziali e semiresidenziali, Sezione A.

È opportuno prevedere attività diversificate per fasce temporali per gli adulti e per i minori.

Il Centro è uno spazio di accoglienza, supporto, orientamento all'offerta dei servizi e delle prestazioni, protezione, socializzazione, integrazione, a favore dei disabili adulti e minori.

I servizi del Centro si basano sulla metodologia dell'accoglienza e dell'inclusione e si fondano sulla relazione empatica, sullo scambio e sul confronto quotidiano in un'ottica di promozione della maggiore autonomia e del benessere dei disabili. Il PAI personalizzato per ogni disabile è costruito con il supporto della famiglia del disabile e formulato nel rispetto delle sue esigenze e dei suoi tempi. Una metodologia di accoglienza che offre risorse e opportunità per il disabile.

#### **Articolo 8 - Modello operativo**

La gestione dei Centri Sociali Polifunzionali per disabili sarà organizzata nei locali **resi disponibili dagli operatori economici aggiudicatari del servizio**, specificando se in comodato d'uso, in fitto o di proprietà, nel territorio del Comune di Pagani (SA) o Sarno (SA).

L'appaltatore dovrà fornire a sue spese eventuali arredi, le attrezzature, strumenti informatici, una linea telefonica e il collegamento internet, e tutto quanto sarà necessario per la realizzazione delle attività.

#### **Centro Sociale Polifunzionale per Disabili del Comune di Pagani**

Il Centro dovrà essere gestito nel rispetto degli standard fissati dalla richiamata normativa regionale della Campania e funzionerà per almeno 3 giorni a settimana, ivi compresi i giorni festivi, per 12 mesi, decorrenti dalla data di affidamento definitivo del servizio. L'orario minimo di apertura giornaliera è di quattro ore, dalle ore 15:30 alle ore 19:30, salvo diversa indicazione fornita dall'Azienda Consortile.

#### **Centro Sociale Polifunzionale per Disabili del Comune di Sarno**

Il Centro dovrà essere gestito nel rispetto degli standard fissati dalla richiamata normativa regionale della Campania e funzionerà per almeno 4 giorni a settimana, ivi compresi i giorni festivi, per 12 mesi, decorrenti dalla data di affidamento definitivo del servizio. L'orario minimo di apertura giornaliera è di quattro ore, dalle ore 15:30 alle ore 19:30, salvo diversa indicazione fornita dall'Azienda Consortile.

#### **Articolo 9 – Durata dell'appalto**

La durata massima stimata per la gestione del servizio "Centro Sociale Polifunzionale per disabili" del Comune di Pagani e di Sarno, è di 12 mesi, rinnovabili per ulteriori 12 mesi in caso di disponibilità di risorse, dalla data di affidamento definitivo.

#### **Articolo 10 – Durata dell'appalto, Opzioni di rinnovo, proroga**

L'appalto ha una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabili.

Il contratto perviene a scadenza senza necessità di preavviso e senza possibilità di proroga tacita, fatto salvo quanto

previsto all'art. 120 co. 10 del D. Lgs. 36/2023, in base al quale, qualora richiesto dall'Amministrazione concedente e previa adozione di atto formale, l'affidatario, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, è tenuto alla prosecuzione del servizio nella misura strettamente necessaria a salvaguardare l'esigenza della continuità educativa degli utenti alle stesse condizioni tecniche ed economiche fissate nel contratto d'appalto già stipulato.

All'esaurimento delle risorse programmate per la conduzione del servizio affidato, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, per una sola volta, di rinnovare la durata dell'appalto per un massimo di mesi o frazioni di mese necessari ad assicurare la continuità degli utenti e completare le procedure di scelta del nuovo contraente.

La richiesta di rinnovo del contratto alla scadenza avverrà mediante posta elettronica certificata almeno venti giorni prima del termine finale del contratto originario.

È esclusa ogni possibilità di tacito rinnovo. Il contratto decadrà di diritto alla sua scadenza naturale, senza necessità di alcuna comunicazione o messa in mora da parte del Committente.

#### **Articolo 11 - Importo a base d'appalto**

L'importo complessivo presunto dell'appalto, suddiviso in 2 lotti, finanziato con Fondi comunali e/o FNPS è il seguente:

N. lotto	Oggetto	Tipologia servizio	Prezzo totale base di gara
1	Centro polifunzionale disabili Comune di Pagani, per n. 12 mesi	3 giorni a settimana, ivi compresi i giorni festivi, per un minimo di 4 ore	€ 30.000,00
2	Centro polifunzionale disabili Comune di Sarno, per n. 12 mesi	4 giorni a settimana, ivi compresi i giorni festivi, per un minimo di 4 ore	€ 40.000,00

Tali importi includono le spese del personale impiegato nel servizio, inclusi gli oneri e le spese di gestione.

La spesa massima complessiva per i servizi oggetto del presente appalto sarà, in ogni caso, pari all'importo offerto per singolo lotto dall'operatore economico che ne risulterà Aggiudicatario, fermo restando che l'entità del corrispondente corrispettivo sarà calcolata sulla base dei servizi effettivamente prestati, mantenendo come unità base il costo mensile per singolo utente offerto in sede di gara.

Per quanto concerne i "costi della sicurezza", ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D. Lgs. N. 36/2023, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **Articolo 12 - Divieto di Subappalto e varianti**

Ai sensi dell'art. 119 co. 1 e dell'art. 189 co. 1 del D.Lgs. 36/2023, non sono ammessi il subappalto e varianti progettuali da parte degli offerenti.

Non sono ammesse prestazioni parziali, tranne che per disposizione dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

L'eventuale accertamento in fase esecutiva della cessione o del subappalto anche parziali del servizio affidato è causa di immediata risoluzione del contratto e perdita del deposito cauzionale, salvo l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni, che dovessero essere accertati dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

#### **Articolo 13 - Finanziamento del servizio, prezzi e condizioni di pagamento**

Per il finanziamento del servizio saranno utilizzate prevalentemente le risorse economiche assegnate ad "Agro Solidale" - Ambito SO1\_3, in qualità di soggetto attuatore, risorse provenienti dai fondi comunali e/o FNPS;

Il rapporto tra le parti è subordinato alla effettiva erogazione delle risorse finanziate e potrà essere interrotto anticipatamente per la mancata erogazione, anche parziale, delle medesime che non dovessero permettere l'utilizzo sostanziale delle risorse formalmente accertate ed autorizzate al momento della stipula del contratto.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

Il contratto è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari come da art. 3 della Legge 136/2010 e ss. mm. ii., pertanto, tutti i pagamenti nell'ambito della filiera delle imprese (di cui all'art. 6 co. 3 del D.L. 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la piena tracciabilità.

L'aggiudicatario si obbliga a comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche in via non esclusiva,

al presente appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tale o più conti.

All'affidatario sarà riconosciuto un corrispettivo così come previsto dal capitolato tecnico di gara.

Le somme dovute all'Appaltatore saranno liquidate e pagate, entro 60 giorni dalla data di ricezione delle relative fatture, subordinatamente alla:

1. Verifica degli inadempimenti che sarà effettuata sul Portale MEPA - Consip ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), volta ad accertare:
  - a) la verifica dei pagamenti di cui all'art.48-bis del D.P.R. 602/73, per gli importi, come previsto dalla Legge 205/2017 a decorrere dal 1° marzo 2018, superiori a 5 mila euro;
  - b) la verifica della regolarità fiscale prevista dall'art. 94, comma 6, del D. Lgs. 36/2023;
2. Approvazione del report mensile di monitoraggio fisico del servizio, volto ad accertare le attività mensili effettivamente realizzate.

I pagamenti, parziali o totali, saranno effettuati, fatto salvo l'effettivo avvenuto incasso delle tranche di finanziamento dovute ad Agro Solidale.

La fatturazione dovrà essere intestata a:

Azienda Consortile "Agro Solidale" Ambito SO1\_3, Via Marco Pittoni, n. 1 Cap. 84016 – Pagani (SA) - Partita IVA /Codice fiscale: 05548710655

Il Codice univoco dell'Ufficio destinatario delle fatture elettroniche è **UFMG7X**

Detto codice deve essere inserito a cura del fornitore nel campo "Codice Destinatario" della fattura elettronica.

La fattura dovrà essere trasmessa in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013.

Si precisa, infine, che a norma dell'art. 25, comma 3, del D.L. n.66/2014, l'Azienda Consortile "Agro Solidale" non può procedere al pagamento di fatture che non riportino il codice CIG della presente procedura.

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei e consorzi, le fatturazioni e le corrispondenti liquidazioni saranno effettuate in favore della mandataria del gruppo.

## **SEZIONE B – REQUISITI E DOCUMENTAZIONE NECESSARI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

### **PARTE I: SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **Articolo 14 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti operatori economici interessati ai sensi dell'art. 71 del dlgs. 36/2023 che abbiano come finalità statutaria gli interventi di natura sociale e/o assistenziale rivolta ai minori e che siano:

1. regolarmente iscritti al MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) di CONSIP ed abilitati al bando Categoria: Servizi sociali vari. Codice CPV: 85312100-0;
2. in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
3. in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 100 comma 1 lettere a), b) e c) del D.Lgs. 36/2023

Non possono partecipare direttamente alla presente procedura di RdO le organizzazioni del volontariato di cui alla legge quadro n. 266/1991 ed alla L.R. della Campania n. 9/93.

È ammessa la partecipazione in forma singola, riunita o consorziata.

Ai soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni previste all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

#### **14.1 - Iscrizione al MEPA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di RdO gli operatori economici che, entro il termine perentorio di scadenza previsto per la presentazione delle offerte fissata dalla presente Lettera di Invito, risulteranno essere regolarmente iscritti al MEPA, presenti sul Portale degli Acquisti in Rete PA di CONSIP e abilitati al Bando Categoria: Servizi sociali vari. Codice CPV: 85312100-0.

In caso di partecipazione in forma riunita, tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare tale requisito.

#### **14.2 - Requisiti di ordine generale**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di RdO gli operatori economici che, a pena di esclusione, siano in



possesto dei seguenti requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione previste all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;
- le condizioni di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01 di cui all'art.35 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n.114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- abilitazione al MEPA per la fornitura di servizi rientranti nella Categoria **Servizi sociali vari**. Codice CPV: 85312100-0.

#### **14.3 - Requisiti di Idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica e professionale**

Per poter partecipare alla presente procedura di RdO, gli operatori economici devono possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

##### **1) Requisiti di Idoneità professionale:**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità:

- a. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b. In caso di cooperative o consorzi di cooperative iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso Albo Regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- c. in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- d. possesso dei requisiti tecnici, organizzativi e del personale richiesti ai sensi del Regolamento Regionale n. 4 del 7 aprile 2014 e ss.mm.ii. della Regione Campania per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio del servizio "Centro Sociale Polifunzionale per disabili" di cui al Catalogo sez. A; Non possono partecipare direttamente alla presente procedura le organizzazioni del volontariato di cui alla legge quadro n. 266/1991 ed alla L.R. della Campania n. 9/93 All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice; Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

##### **2) Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico a finanziaria:

- a) Fatturato globale minimo annuo, maturato nei migliori tre degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura, non inferiore a:

- LOTTO 1: € 60.000,00, IVA esclusa;
- LOTTO 2: € 80.000,00, IVA esclusa;

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare un operatore affidabile data la rilevanza e la delicatezza del servizio.

- b) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, maturato nei migliori tre degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura, non inferiore ad una volta il corrispettivo di gara:

- LOTTO 1: € 30.000,00 IVA esclusa;
- LOTTO 2: € 40.000,00 IVA esclusa;

Il settore di attività è riferibile ad attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

Comuni di Pagani, San Marzano Sul  
Sarno, San Valentino Torio e Sarno

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

Ai sensi del Bando tipo Anac n.1/2021, affinché le dichiarazioni bancarie possano ritenersi idonee occorre che gli istituti bancari riferiscano sulla qualità dei rapporti in atto con l'operatore economico (correttezza e puntualità di questi nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto, assenza di passività con lo stesso istituto o con altri soggetti, sempre che tali situazioni siano desumibili dai movimenti bancari o da altre informazioni in loro possesso (Consiglio di Stato, sezione V, 9 marzo 2015, n. 1168).

### **3) Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

Al fine di comprovare il possesso da parte dell'operatore economico delle risorse tecniche e professionali e dell'esperienza necessari ad eseguire il servizio oggetto della presente Lettera di Invito con un adeguato standard di qualità, l'operatore economico deve dimostrare:

- Esperienza nella gestione di servizi relativi alla gestione di Centri polifunzionali per disabili, avendo realizzato, negli ultimi trentasei mesi (calcolati con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico) tali servizi a favore di committenti, sia pubblici che privati, o in quanto privati autorizzati, per un importo totale del fatturato non inferiore a quello posto a base di gara; si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e dovranno riportare indicazione per ciascun servizio degli importi, delle date e dei destinatari.
- Possesso dei requisiti in caso di partecipazione plurisoggettiva (requisiti da possedere a pena di esclusione):
  - requisiti generali: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
  - requisiti di idoneità professionale: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
  - requisiti di capacità economica e finanziaria: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
  - requisiti e capacità tecnica e professionale: devono essere posseduti in misura maggioritaria dal soggetto capogruppo/delegatario/mandatario.

### **Articolo 15 - Condizioni di partecipazione alla gara e cause di esclusione**

È fatto divieto, ai sensi dell'articolo 68 del D.Lgs 36/2023, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietata, ai sensi dell'articolo 68 comma 15 del D.Lgs 36/2023, l'associazione in partecipazione in concomitanza o successivamente all'aggiudicazione della gara.

Salvo quanto disposto al comma 17 dell'articolo 68 del D.Lgs 36/2023, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I Consorzi di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023, devono indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara medesima in qualsiasi altra forma. Lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

È consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui al D.Lgs 36/2023, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici, che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata

come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs 36/2023, è vietata l'associazione in partecipazione, salvo quanto disposto dal medesimo articolo, ed è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi del medesimo articolo, l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

#### **15.1 - Disposizioni per R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti)**

In caso di R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti) sia la Ditta mandataria sia le altre componenti del R.T.C. devono comunque soddisfare i requisiti di Idoneità professionale di cui al precedente articolo 14.3.1.

Inoltre, nella domanda di partecipazione ciascun componente il raggruppamento deve:

- specificare le parti del servizio che eseguirà in caso di aggiudicazione;
- indicare in percentuale la quota di partecipazione al raggruppamento.

La Mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, una misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Il servizio è eseguito dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante.

#### **15.2 - Concorrenti in situazione di controllo**

I concorrenti devono essere in regola con la disciplina stabilita dal D.Lgs 36/2023 in relazione all'art. 2359 del Codice Civile. In particolare i concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo comporta che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovranno allegare apposita documentazione per non essere esclusi.

#### **15.3 - Divieti di partecipazione alla gara**

Non è, in ogni caso, ammessa la partecipazione alla presente procedura di RdO di operatori economici per i quali sussistano:

- a) una o più cause di esclusione di cui al D.Lgs 36/2023;
- b) cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (Codice delle Leggi Antimafia);
- c) condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (*Legge Anticorruzione*) o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### **16 - Avvalimento**

Ai fini del soddisfacimento del possesso dei requisiti di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'articolo 100 e l'art. 101 D.Lgs. 36/2023, l'impresa, che intenda partecipare alla gara, ha facoltà di avvalersi dei requisiti di capacità tecnica di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 104 del D.Lgs.n.36/2023.

### **PARTE II: DOCUMENTAZIONE DI GARA, MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, GARANZIA PROVVISORIA E IMPOSTE SULLA GARA**

#### **Articolo 17 - Presa visione della documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni**

La presente lettera di invito integra e contestualizza le prescrizioni del Bando "Servizi Sociali e di Welfare" per l'abilitazione di fornitori per la categoria "Servizi sociali vari" per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 328, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, e relativi allegati:

- Allegato 1: Capitolato Tecnico Servizi Sociali;
- Allegato 2: Condizioni Generali di Contratto per i Servizi Sociali;
- Allegato 3: Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;
- Allegato 4: Patto di Integrità;
- Allegato 5: Capitolato d'onori Servizi Sociali.

In caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla Stazione Appaltante con i documenti elaborati da CONSIP prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla Stazione Appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio, che presenta profili e peculiarità non standardizzabili e non riconducibili all'ordinario servizio, sia in ordine ai destinatari, sia in ordine alla tipologia e caratteristiche del servizio stesso.

Gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico potranno partecipare alla presente procedura di acquisto anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari ovvero reti di imprese anche se non dotate di soggettività giuridica, nel rispetto della normativa vigente e fermo restando che, in ogni caso, tutti gli operatori per conto dei quali il Fornitore abilitato e/o delegato agisce devono essere, a loro volta, già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta.

La documentazione di gara è allegata alla RDO pubblicata dalla Stazione Appaltante ed è composta da:

- A. Lettera di Invito - Disciplinare di Gara;
- B. Capitolato Tecnico descrittivo e prestazionale di Gara;
- C. Patto di integrità;
- D. Modello 1A "Domanda di partecipazione" alla gara;
- E. Modello 2 "Traccia di Offerta Tecnica" relativa al PROGETTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO DEL CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER DISABILI;
- F. Modello 3 "Offerta economica".

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 36/2023, la *determina a contrarre* e relativi *atti/documenti di gara* sono pubblicati anche presso il profilo del committente e precisamente sul sito internet: <http://www.agrosolidale.it>.

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura potranno essere richiesti mediante la proposizione di quesiti scritti (*faq-frequently asked questions*), da inoltrare al RUP, all'indirizzo PEC [agrosolidale@pec.it](mailto:agrosolidale@pec.it) entro e non oltre le **ore 14,00 del 14/01/2026**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le eventuali integrazioni e/o precisazioni e le ulteriori disposizioni integrano e costituiscono la documentazione di gara. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono validamente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Le modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate dal concorrente. Diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora validamente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario è da intendersi validamente resa a tutti gli operatori economici.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **Articolo 18 - Modalità di presentazione dell'offerta telematica**

Per partecipare alla presente gara, i concorrenti dovranno effettuare, improrogabilmente entro e non oltre il termine ultimo di scadenza per l'invio delle offerte, come indicato nella RdO pubblicata, **fissato alle ore 14,00 del giorno 22/01/2026** la propria offerta telematica esclusivamente mediante il portale del MEPA secondo le modalità e le prescrizioni tecniche previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da CONSIP e dalle condizioni stabilite nel presente Disciplinare, a pena di inammissibilità della stessa.

I termini indicati nella piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (tecnica ed amministrativa) sono previsti a pena di inammissibilità.

Per ogni lotto, si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema MEPA-CONSIP.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte, firmate digitalmente, e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

1. La **busta virtuale A** contenente la documentazione amministrativa, che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;

2. la **busta virtuale B** contenente l'offerta tecnica;
3. la **busta virtuale C** contenente l'offerta economica.

Predisposta la documentazione di gara, la stessa dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA con apposizione della firma digitale laddove richiesto (*N.B. si precisa che la documentazione non va autografata*).

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

**L'apposizione di firma digitale con certificato scaduto equivale a mancata sottoscrizione del documento e comporterà l'esclusione dalla Gara.**

## **Articolo 19 - Contenuto dell'offerta telematica**

### **19.1 - Contenuto della busta virtuale "A- Documentazione Amministrativa"**

La Busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa", deve contenere, a pena di esclusione:

1. Modello 1A "Domanda di partecipazione alla gara";
2. Documentazione prevista dai successivi articoli 19.2, 19.3 a seconda dei casi in essi considerati;
3. Cauzione provvisoria di cui al successivo articolo 23, corredata della Dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione della gara;
4. Dichiarazione d'impegno, resa ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del DPR 445/2000, a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione della gara, apposita polizza assicurativa per il servizio oggetto del presente appalto con livello di copertura assicurativa contro i rischi derivanti da responsabilità civile professionale, sia verso terzi (polizza RCT) sia verso i prestatori di lavoro (polizza RCO), con massimali sufficientemente rapportati al valore complessivo dell'affidamento oggetto della RdO. L'O.E. aggiudicatario trasmetterà copia conforme della/e polizza/e unitamente alla/e quietanza/e di versamento del/i relativo/i premio/i entro 7 gg dall'aggiudicazione e, comunque, prima dell'inizio della fornitura a pena di mancata sottoscrizione del contratto (Modello 4);
5. migliori tre bilanci regolarmente approvati, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria per legge, degli ultimi cinque anni, attestanti la propria capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'articolo 14.3 punto 2) della presente Lettera di Invito;
6. Copia/e conforme/i all'/agli originale/i dell'/e eventuale/i CERTIFICAZIONE/I DI QUALITA' se posseduta/e;
7. Eventuale PROCURA notarile (in originale o in copia autentica) in caso di delega alla sottoscrizione dell'offerta;
8. Eventuale Copia del certificato di iscrizione alla CCAIA non inferiore a sei mesi;
9. Copia Accreditamento Servizi di cui alla Lettera di invito o, in alternativa, autodichiarazione in merito al possesso dei requisiti di accreditamento per i servizi di cui alla Lettera di invito previsti dal Regolamento Regionale della Campania n. 4/2014;
10. Patto di integrità;
11. Carta di identità.

A pena di esclusione, le attestazioni previste dall'art. 94 del D.Lgs 36/2023 devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nella medesima norma, nonché da coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Lettera di invito.

Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere fornita dal Legale Rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 DPR 445/2000 nella quale dichiara che, "*per quanto di sua conoscenza*", il *soggetto cessato* è in possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia tale dichiarazione.

Il comunicato dell'ANAC del 10/12/2015 evidenzia, con riferimento alle gare gestite con modalità telematiche, che Consip, in qualità di gestore del MePA, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, rese dagli operatori economici in fase di abilitazione al MePA e rinnovate ogni sei mesi. A tal fine procede a verifiche a campione o in caso di sospetto sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai partecipanti, presso le amministrazioni competenti (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Casellario giudiziale, ecc.). Detti controlli valgono ai fini della partecipazione degli operatori economici alle



procedure di affidamento.

La singola stazione appaltante, invece, è tenuta a svolgere le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale esclusivamente nei confronti del soggetto aggiudicatario della singola RDO. A tal fine potrà avvalersi del sistema FVOE.

### **19.2 - Contenuto della busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" in caso di avvalimento**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 104 del D.Lgs 36/2023, il concorrente - singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs 36/2023 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario e di carattere tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità al D.Lgs 36/2023, la busta virtuale "A- Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione per irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti speciali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto

L'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico;

Nel caso di avvalimento in favore di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto, è sufficiente produrre una:

- a. Dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- b. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
  - Il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - L'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Committente a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - Che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o in forma associata o consorziata.

Inoltre, si precisa che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- 1) Dal contratto e dalle dichiarazioni di cui ai succitati punti discendono nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
- 2) Non è ammesso, ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs 36/2023, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- 3) Non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 104 del D.Lgs 36/2023, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- 4) Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs 36/2023, il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

### **19.3 - Contenuto della busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" in caso di partecipazione di R.T.I., Consorzi, GEIE e imprese aderenti a un contratto di Rete**

Nel caso di partecipazione alla gara di R.T.I. o Consorzi, ecc. oltre a quanto indicato nei precedenti articoli, la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, a pena di irregolarità essenziale, della seguente documentazione:

#### **19.3.1- documentazione amministrativa per i Raggruppamenti Temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti alla data di presentazione dell'offerta:**

Per tali tipologie cd. "costituenti", la busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" deve contenere, a pena di esclusione, una Dichiarazione resa dal legale rappresentante di ciascun concorrente -raggruppando o consorziando, attestante:

- a) *l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza e la qualifica e le funzioni di capogruppo;*
- b) *l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire formalmente il raggruppamento o consorzio o GEIE, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs 36/2023, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire all'operatore indicato come mandatario/capogruppo;*
- c) *le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi del D.Lgs 36/2023.*

**19.3.2 - Documentazione amministrativa per i Raggruppamenti Temporanei o consorzi ordinari o GEIE già costituiti alla data di presentazione dell'offerta:**

Per tali tipologie cd. "già costituite", la busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" deve contenere, a pena di esclusione:

- a) Per i Raggruppamenti Temporanei già costituiti, *mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;*
- b) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti, *copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;*

**19.3.3 - Documentazione amministrativa per tutte le tipologie di Consorzi:**

Per tali tipologie di soggetti, la busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" deve contenere, a pena di esclusione:

- a) Le copie conformi dello Statuto e dell'Atto costitutivo;
- b) La dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione delle imprese consorziate per i quali il consorzio concorre. A queste ultime è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale. Qualora il Consorzio non indichi per quali imprese consorziate concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

**19.3.4 - Documentazione amministrativa per le Aggregazioni di Imprese aderenti ad un Contratto di Rete, ai sensi dell'art. 3 co. 4- quater del D.L. 5/2009:**

- 1) Se la Rete è dotata di un Organo Comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la busta "A- Documentazione Amministrativa" deve contenere, a pena di esclusione, anche:
  - a) Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'Organo Comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - b) Dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Organo Comune, che indica per quali imprese la Rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - c) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs 36/2023.
- 2) Se la Rete è dotata di un Organo Comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, la busta "A- Documentazione Amministrativa" deve contenere, a pena di esclusione, anche:

- a) Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria;
- b) dichiarazione con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

NB: qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente ed è obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata.

- 3) Se la Rete è dotata di un Organo Comune privo di potere di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di un Organo Comune, ovvero se l'Organo Comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti la busta "A- Documentazione Amministrativa" deve contenere anche, a pena di esclusione, in alternativa:

- a) Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- b) dichiarazione con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

oppure, in alternativa ai due punti precedenti, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005:

- c) il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

Comuni di Pagani, San Marzano Sul  
Sarno, San Valentino Torio e Sarno

- A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- Le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Articolo 20 - Contenuto della busta virtuale "B - OFFERTA TECNICA"**

La Busta virtuale "B - OFFERTA TECNICA", deve contenere, a pena di esclusione, il Modello 2 "Traccia di Offerta Tecnica" relativa al PROGETTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO DEL CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER DISABILI allegato alla presente Lettera di invito, debitamente compilato in ogni sua parte.

Il Modello 2 dovrà essere sviluppato nei contenuti come da articolazione delle proprie sezioni/paragrafi corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta come esplicitati nell'Allegato A / Criteri di aggiudicazione.

Il Modello 2 debitamente compilato deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, Consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE, il Modello 2 deve essere firmato digitalmente dai rappresentanti legali di tutti i partner partecipanti della compagine.

#### **Articolo 21 - Contenuto della busta virtuale "C - OFFERTA ECONOMICA"**

La Busta virtuale "C - OFFERTA ECONOMICA" deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta dal concorrente secondo il modello allegato al presente Bando (Allegato 3 - Offerta economica); si prescinde dal modello fac-simile del MEPA. L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana e deve contenere il prezzo offerto, in cifre e in lettere, al netto dell'IVA al 5%. Il predetto importo è presunto e sarà rapportato al periodo di effettivo svolgimento del servizio ed alle ore effettivamente prestate per come meglio definito all'art. 3 del capitolato speciale. Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, in sede di offerta economica il concorrente dovrà indicare obbligatoriamente i costi del personale e gli oneri di sicurezza da rischio specifico aziendale, indicandone il relativo importo. Inoltre dovrà essere allegata la giustificazione analitica dell'offerta stessa. Il quadro economico dovrà, pertanto, presentare, in dettaglio, tutti i costi (relativi al personale, alla gestione, alle spese varie, ecc.) per l'espletamento delle attività descritte nel Capitolato, calcolato al netto della percentuale di ribasso dell'offerta. L'offerta economica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e trasmessa tramite MEPA; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

#### **Articolo 22 - Modalità di presentazione della documentazione - soccorso istruttorio e sanzioni**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- b) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Ove non diversamente espressamente indicato, tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma digitale MEPA, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

Per un più agevole controllo della completezza delle dichiarazioni, si suggerisce l'utilizzo prioritario dei modelli allegati alla presente Lettera di Invito. È, tuttavia, possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto agli schemi forniti, purché vi sia corrispondenza dei contenuti.

Nella compilazione dei predetti modelli dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano.



In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla gara senza possibilità di regolarizzazione:

- 1) l'invio dell'offerta oltre il termine ultimo di ricezione;
- 2) le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- 3) le carenze afferenti all'offerta tecnica ed economica;
- 4) l'offerta tecnica dalla cui lettura sia possibile dedurre il contenuto dell'offerta economica (Determinazione ANAC n. 4 del 10.10.2012);
- 5) il mancato pagamento del contributo all'Autorità Anticorruzione;

Il concorrente sarà invitato a rendere regolare e/o integrare entro il termine massimo di giorni 3 (tre), naturali e continui, la documentazione assente e/o carente. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa, altresì, che:

- 1) la mancanza della cauzione provvisoria o della dichiarazione di impegno al rilascio della cauzione definitiva, la mancanza delle copie delle quietanze di versamento dei relativi premi per l'annualità corrente, attestanti il proprio livello di copertura assicurativa contro i rischi derivanti da responsabilità civile professionale, sia verso terzi (**polizza RCT**) sia verso i prestatori di lavoro (**polizza RCO**), o la mancanza del contratto di avvalimento, potranno essere regolarizzate a condizione che la cauzione provvisoria o la dichiarazione o le copie o il contratto fossero già esistenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 2) la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- 3) non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **Articolo 23 - Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art. 106 del Codice, per partecipare alla gara i concorrenti dovranno presentare la propria offerta corredata da una garanzia provvisoria, in forma di cauzione o fidejussione pari al 2% del prezzo complessivo a base della presente gara d'appalto, che sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

Per le micro, piccole e medie imprese nonché per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari costituiti esclusivamente tra dette imprese, l'importo della Garanzia è dimezzato ma la riduzione non è cumulabile con quella prevista dell'articolo 106 c. 8 del D.Lgs. 36/2023.

A scelta dell'offerente, la garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. 36/2023 può essere presentata sotto forma di:

- 1) **Cauzione**, che può essere costituita, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, a scelta dell'offerente:
  - a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
  - b) con bonifico mediante versamento presso la Tesoreria di "Agro Solidale" - **BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA** - filiale di Pagani (SA) CAP 84016 - cod. **IBAN: IT42H0103076312000001621958**, da comprovarsi con quietanza indicante come causale: “deposito cauzionale - gara Centro polifunzionale disabili - Comune di (indicare il Comune)”;

Salvo che per le micro, piccole e medie imprese, e per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari costituiti esclusivamente tra di esse, che ne sono esonerate, alla cauzione va allegata, ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. 36/2023, a pena di esclusione, la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'53 del D.Lgs. 36/2023, qualora l'offerente risultasse affidatario.

- 2) **Fideiussione** che, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da:

- 1) Imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le attività;
- 2) Intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. N. 385/1993 che svolgano in via esclusiva o

Comuni di Pagani, San Marzano Sul  
Sarno, San Valentino Torio e Sarno

prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. N. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia prestata con tale modalità deve prevedere espressamente le seguenti clausole:

- a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile;
- b) operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- c) validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Salvo che per le micro, piccole e medie imprese, e per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari costituiti esclusivamente tra di esse, che ne sono esonerate, la garanzia fideiussoria deve essere corredata, ai sensi del D.Lgs 36/2023, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore, *anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria*, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, del D.Lgs 36/2023, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale dichiarazione non è necessaria qualora l'impegno risulti già dalla garanzia fideiussoria prestata quale cauzione provvisoria.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti la garanzia fideiussoria provvisoria prestata e la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, deve riguardare tutte le imprese aderenti, che vanno nominativamente indicate nel documento.

In caso di presentazione della garanzia provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa questa dovrà in ogni caso:

- essere conforme agli schemi di polizza previsti dal Decreto Ministeriale n. 31 del 19.1.2018 entrato in vigore il 25/04/2018;
- essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'esito di gara e comunque entro un termine non superiore a giorni 30 (trenta) dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso la piattaforma del Sistema MEPA sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico, firmato digitalmente, dei documenti attestanti la costituzione della garanzia nelle forme di cui ai punti 1) e 2) e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, gli offerenti dovranno inserire nella piattaforma del Sistema la scansione della documentazione originale cartacea. Si applicano alla garanzia provvisoria di cui al presente articolo le *riduzioni* previste dall'articolo 106 del D.Lgs 36/2023.

Per fruire della riduzione il concorrente dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti nonché inserire nella busta *virtuale* "A- Documentazione Amministrativa" la/e certificazione/i che giustifica/no la riduzione stessa, in originale ovvero in copia fotostatica riportante l'attestazione "Si dichiara che il presente documento è conforme all'originale", sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente e corredata da fotocopia di un suo valido documento di idoneità.

Si precisa, altresì, che:

1. in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese aderenti siano in possesso della predetta certificazione;
2. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le certificazioni siano possedute dal consorzio o dai consorziati indicati come esecutori del servizio.

Per la stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 53 del D.Lgs 36/2023.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione aggiudicatrice.

#### **Articolo 24 - Imposta sulla Gara - Contributo all'ANAC**

Ai sensi di quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025", le ditte che parteciperanno alla procedura di affidamento su MEPA non dovranno versare alcun contributo all'ANAC.

### **PARTE III: CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

#### **Articolo 25 - Valutazione delle offerte: Criteri di valutazione e modalità di attribuzione del punteggio**

L'offerta deve tener conto di tutti gli elementi di costo relativi alle prestazioni ed obblighi previsti nella presente Lettera di Invito/Disciplinare di Gara e nel Capitolato Tecnico di Gara e ad ogni altra spesa occorrente per la corretta esecuzione del Servizio.

L'aggiudicazione verrà effettuata da apposita *Commissione Giudicatrice* nominata ai sensi di quanto previsto dal regolamento aziendale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n 38 del 10 agosto 2018 e del successivo art. 31, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023, valutabile secondo i criteri, gli elementi di valutazione e i punteggi di cui all'allegato A - Criteri di aggiudicazione.

#### **Articolo 26 - Criteri e modalità di valutazione dell'offerta economica**

I concorrenti dovranno indicare, come da fac-simile di Sistema del MEPA, il prezzo offerto con massimo 5 cifre decimali. Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione.

La partecipazione alla gara si intende, pertanto, quale accettazione incondizionata e senza riserve, da parte delle ditte concorrenti, dei corrispettivi mensili del servizio a base d'asta che rimarranno, al netto dei ribassi praticati, altresì, invariabili nel corso dell'appalto, pur in presenza di circostanze di cui le medesime ditte non abbiano tenuto conto nella formulazione dell'offerta presentata.

La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

Ai fini della VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA si procederà secondo quanto previsto sulla piattaforma MEPA applicando il criterio cd. della PROPORZIONALITA' INVERSA (o INTERDIPENDENTE) da calcolarsi sul PREZZO OFFERTO.

Il massimo punteggio verrà attribuito automaticamente dal sistema al concorrente che avrà presentato il prezzo inferiore (offerta migliore).

Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale al prezzo offerto secondo la formula indicata nell'Allegato A /Criteri di aggiudicazione.

#### **Articolo 27 - Mantenimento della stabilità occupazionale (clausola sociale)**

In caso di cambio di gestione, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze degli aggiudicatari uscenti, come previsto dall'articolo 11, 57 e 102 del D.Lgs. 36/2023, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### **Articolo 28 - Offerta anormalmente bassa**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del D.Lgs 36/2023, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici di valutazione sia relativi al prezzo che agli altri elementi di valutazione, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione di Aggiudicazione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale e assegna un termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta per fornire le giustificazioni.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, procederà ad escludere, ai sensi dell'art 110 del D.Lgs 36/2023, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

#### **Articolo 29 - Elementi, criteri e modalità di valutazione dell'offerta tecnica**

La gara è aggiudicata all'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio richiesto, nonché economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi e dei corrispondenti e relativi criteri qualitativi di valutazione, come indicati nell'Allegato A - Criteri di aggiudicazione.

### **PARTE IV: SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

#### **Articolo 30 - Commissione Giudicatrice e svolgimento della procedura di Gara**

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata sulla piattaforma del Portale degli Acquisti in Rete PA (MEPA) di CONSIP da una Commissione Giudicatrice, nominata dopo la presentazione delle domande di partecipazione alla gara, dal Consiglio di Amministrazione in esecuzione di quanto previsto dal Regolamento per le commissioni di gara approvato con delibera del C.D.A. n. 38 del 10/08/2018, in conformità alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, secondo le fasi di seguito indicate:

##### **Fase 1: in seduta pubblica**

La prima fase della gara si terrà in "seduta pubblica" online sul MEPA, con data e orario che saranno comunicati nello spazio dedicato alla presente RDO.

Nella prima seduta, la Commissione procederà all'apertura delle **buste virtuali A - "Documentazione Amministrativa"** e alla verifica e alla validazione dei documenti ivi contenuti in base a quanto prescritto dalla documentazione di gara e alla ammissione dei concorrenti giudicati idonei alle successive fasi della gara;

##### **Fase 2: in seduta riservata**

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame delle **buste B - "offerte tecniche"** presentate da ciascun concorrente ammesso alla seguente fase, alla validazione delle stesse e ad attribuire i relativi punteggi sulla base dei criteri e delle modalità indicate nella documentazione di gara ed a predisporre la graduatoria delle offerte tecniche.

##### **Fase 3: in seduta pubblica**

Terminata la fase di validazione delle offerte tecniche, la Commissione, in seduta pubblica, procederà a verificare e validare le **buste virtuali C - "offerta economica"**, a prendere atto dei prezzi offerti e dei punteggi assegnati dalla piattaforma Mepa CONSIP, come previsto dalla documentazione di gara;

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che, sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica".

Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

La stazione appaltante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, attraverso la piattaforma Mepa CONSIP entro 48 ore.

#### **Articolo 31 - Aggiudicazione della Gara e termine dilatorio**

L'aggiudicazione e la stipula del contratto rimarranno subordinati alla verifica positiva e all'acquisizione della seguente documentazione:

- Informazioni di cui agli articoli 85 e 91 del D.Lgs. 159/2011, necessarie ai fini dell'ottenimento della Comunicazione Antimafia da parte delle prefetture competenti a norma dell'art. 84 e 90 del citato decreto;
- Originale della garanzia fideiussoria definitiva stipulata secondo le modalità e per l'importo previsto dall'art. 117 del D.Lgs 36/2023;
- Originale delle polizze assicurative a garanzia dei rischi derivanti da responsabilità civile professionale, sia verso terzi (polizza RCT) sia verso i prestatori di lavoro (polizza RCO), per la durata e con massimali indicati all'articolo 24 del capitolato speciale di appalto;
- Richiesta di autorizzazione all'Azienda Consortile Agro Solidale - Ambito S01-3 ai sensi del Regolamento Regionale 4 del 7 aprile 2014 relativa all'esercizio delle attività di gestione dei Centri polifunzionali per disabili

Comuni di Pagani, San Marzano Sul  
Sarno, San Valentino Torio e Sarno

di cui al Catalogo sez. A;

- e) Documentazione attestante gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 (lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori);
- f) Comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La Stazione appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario e/o agli Enti competenti le certificazioni e/o documentazioni attestanti la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

La Stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ulteriori documenti a riprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Nell'ipotesi di R.T.C. da costituire, in caso di aggiudicazione, il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile che dovrà essere presentato in sede di stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 36/2023, il contratto potrà comunque essere stipulato prima dei giorni 35 (trentacinque) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, come previsto dal co. 9 del medesimo articolo.

#### **Articolo 32 - Stipula del contratto ed avvio del servizio**

Fatta salva la facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice di disporre l'avvio e l'esecuzione d'urgenza del servizio, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17, co. 9 del Codice, potendosi, dalla mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara, determinare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, il contratto sarà stipulato nei tempi e termini previsti dal Mepa-Consip.

L'aggiudicatario si impegna ad essere pronto ad avviare il servizio entro 7 giorni dalla aggiudicazione come risultante e comunicata mediante notifica dalla piattaforma Mepa-Consip.

Ai fini del perfezionamento del contratto, l'aggiudicatario si impegna, aggiudicata in via definitiva la presente gara, a ritrasmettere, firmato digitalmente, il documento di stipula relativo alla presente RdO, come generato dalla medesima piattaforma e trasmessogli dalla Stazione Appaltante, accompagnato dal Capitolato Tecnico di Gara.

#### **Articolo 33 - Garanzia definitiva**

Il concorrente Aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire e presentare idonea "garanzia definitiva", nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.Lgs 36/2023.

Si applicano alla garanzia definitiva le riduzioni previste dall'articolo 106 del D.Lgs 36/2023

Per fruire delle riduzioni l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023.

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023, la fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e perciò essere conforme agli schemi di polizza previsti dal Decreto Ministeriale n. 31 del 19.1.2018, entrato in vigore il 25/04/2018;

Prodotta in originale, deve prevedere espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei, come disposto dall'articolo 117 del D.Lgs 36/2023, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutte le imprese concorrenti ferma restando la loro responsabilità solidale.

#### **Articolo 34 - Revoca della Procedura**

Ai sensi dell'art. 21 quinquies della Legge n. 241 del 1990, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo, e si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo.

L'Amministrazione aggiudicatrice non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o



ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per propria decisione opportunamente motivata, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della Stazione appaltante alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Le offerte si intendono valide per giorni 90 dalla data di scadenza della gara. Qualora non si sia provveduto all'aggiudicazione definitiva oltre tale termine, le Ditte hanno facoltà di svincolo.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere allo svolgimento della gara **anche in presenza di una sola offerta valida**, fermo restando che, come stabilito nell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

#### **Articolo 35 - Protezione dei dati personali**

I dati di cui l'Azienda Consortile "Agro Solidale" entrerà in possesso a seguito dello svolgimento della presente RdO saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal Reg. UE 2016/679 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione della gara medesima.

Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del Reg. UE 2016/679, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.

In particolare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679:

- i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento (individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni circa il trattamento dei dati), con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente procedimento;
- i dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge;
- il titolare del trattamento è l'Azienda Consortile "Agro Solidale".

In relazione alle indicate finalità i dati acquisiti con questo procedimento sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei dati. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), artt. da 16 a 22, e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti: diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi, diritto alla portabilità, diritto di opposizione, diritto di rifiutare il processo automatizzato.

Per esercitare i diritti sopra citati l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata al titolare del trattamento dei dati: Azienda Consortile "Agro Solidale" - Ambito S01-3 - Via Marco Pittoni, n. 1 - 84016 Pagani (SA) - Indirizzo PEC: [agrosolidale@pec.it](mailto:agrosolidale@pec.it), indicando espressamente il riferimento al presente procedimento.

Pagani, 23/12/2025

**Il Responsabile Unico del Progetto**  
**Dott. Arturo Lombardo**

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Gerardo Cardillo**